



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2022 № 276  
г. Карабаш

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Карабашского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время (приложение № 1).
2. Создать отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета Карабашского городского округа, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время.
3. Утвердить состав отраслевой комиссии по отбору претендентов на

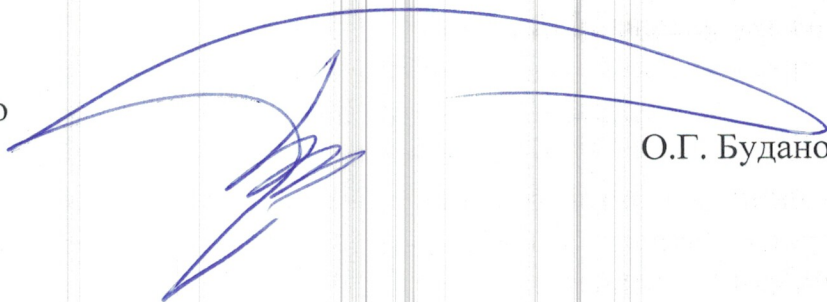
получение субсидии из бюджета Карабашского городского округа, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время (приложение № 2).

4. Постановление администрации Карабашского городского округа от 15.03.2019г. № 248 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Карабашского городского округа субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях» признать утратившим силу.

5. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru) и обнародовать на информационных стендах.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по социальным вопросам Чернову А.С.

Глава Карабашского  
городского округа



О.Г. Буданов

Приложение № 1

Утверждено постановлением  
администрации Карабашского  
городского округа

от 18.04.2022 № 276

**Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета  
Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на  
организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в  
каникулярное время**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, а также критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении и неполного использования средств субсидий.

2. Понятия, используемые настоящим Положением:

1) **субсидия** – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим организацию указанного отдыха (далее – субсидия);

2) **отраслевая комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета Карабашского городского округа, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время** – комиссия, наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидии из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время (далее – Комиссия);

3) **участник отбора на получение субсидии** – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ,

услуг, осуществляющее организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время, подавшее заявку на получение субсидии из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время Комиссии (далее – участник отбора);

4) **заявка на получение субсидии из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время** – письменное обращение участника отбора, поступившее в Комиссию (далее – заявка);

5) **получатель субсидии** – участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему субсидии.

3. Расходы в форме субсидий осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Карабашского городского округа на соответствующий финансовый год, Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Карабашского городского округа» как распорядителю средств бюджета (далее – распорядитель средств бюджета, МКУ «Управление образования КГО»).

4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Карабашского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Карабашского городского округа от 06.07.2018г. № 456 (далее – Муниципальная программа).

5. Глава Карабашского городского округа осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6. Категорией отбора получателя субсидии является его принадлежность к юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, либо физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, деятельность которого направлена на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время.

7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) опыт работы в сфере досуга и занятости с детьми (менее 1 года – 1 балл, от 1 года до 5 лет – 3 балла, более 5 лет – 5 баллов);

2) соответствие загородных оздоровительных лагерей требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Положению (полное соответствие – 5 баллов, соответствие 15 из 17 пунктов – 3 балла, соответствие менее 15 пунктам – 1 балл).

8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

9. Отбор производится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Распорядитель бюджетных средств, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размещает объявление о проведении отбора претендентов на получение субсидии в течение 5-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении отбора претендентов на получение субсидии на официальном сайте МКУ «Управление образования КГО»: [www.ko-karabash.ru](http://www.ko-karabash.ru) в сети «Интернет».

11. Объявление о проведении отбора участников отбора на получение субсидии на основании настоящего положения должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты распорядителя средств бюджета города;

3) цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

5) категории и критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения;

6) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 13 Положения и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые участниками отбора в соответствии пунктом 12 Положения;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявке участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 15-17 Положения;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте распорядителя средств бюджета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участники отбора в течение 30-ти календарных дней, после дня размещения объявления направляют в Комиссию по адресу: г. Карабаш, ул. Ключевая, д. 20А, кабинет 207 (график приема: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00; пятница с 8.00 до 15.45) следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 2 к Положению с приложением согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица) по форме согласно приложению № 3 к Положению.

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявки, для – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для участников отбора физических лиц – копия паспорта;

3) заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) заверенная копия устава юридического лица с изменениями;

5) бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);

6) оригинал (нотариально заверенная копия) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее, чем за 1 месяц до предоставления заявки;

7) справки из кредитных организаций об отсутствии задолженности по расчетному счету;

8) гарантийное письмо о соответствии организации требованиям, установленным пп. 5 – 7 п. 12 настоящего Положения;

9) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

10) документ, подтверждающий наличие на праве собственности или иных основаниях загородного оздоровительного лагеря;

11) график заездов детей в загородный оздоровительный лагерь;

12) программа воспитания загородного оздоровительного лагеря.

Копии документов заверяются руководителем организации.

13. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на день размещения объявления о проведении отбора:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карабашского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа (за исключением получателей субсидий – физических лиц);

- участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллективного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

14. Участник отбора представляет одну заявку в рамках одного отбора. Он вправе отозвать заявку или внести изменение в документы, установленные пунктом 12, не позднее даты окончания приема заявок.

15. По окончании срока подачи заявок от участников отбора, Комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением.

Основной задачей Комиссии является проведение отбора претендентов, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях, для предоставления субсидий из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию

отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ее члены уведомляются телефонограммой.

Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Уполномоченным органом.

По результатам оценки заявки участников отбора регистрируются в журнале, им присваивается порядковый номер.

16. Решение о соответствии или несоответствии участника отбора условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Положением оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора критериям и категориям, указанным в пунктах 6,7 настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора заказным письмом с уведомлением выписку из протокола и мотивированное отклонение заявки, подписанное всеми членами Комиссии.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок, размещается в течение 5-ти рабочих дней со дня заседания Комиссии на сайте МКУ



«Управление образования КГО», и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

19. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного распорядителю бюджетных средств и рассчитывается по формуле:

$$C = K \times H \times D, \text{ где:}$$

K – количество детей, планируемых привлечь для отдыха в загородных оздоровительных лагерях получателем субсидии;

H – норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в день;

D – количество дней пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии из бюджета Карабашского городского округа, заключенного между получателем субсидии и МКУ «Управление образования КГО».

21. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней, после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии по форме утвержденной постановлением администрации Карабашского городского округа от 12.12.2018г. № 964 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Карабашского городского округа и юридическим лицом (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Карабашского городского округа».

22. Проект соглашения должен быть подписан МКУ «Управление образования КГО» в течение 2 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента передачи подписанного МКУ «Управление образования КГО» соглашения.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

23. Субсидии предоставляются в безналичной форме на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении

субсидии, в течение 15-ти дней после поступления денежных средств на счет МКУ «Управление образования КГО» по итогам предоставления отчета за каждую смену

24. Результатом предоставления субсидии является количество детей в смену, охваченных услугой отдыха и оздоровления в загородных лагерях.

25. Объем средств, подлежащих перечислению, определяется распорядителем средств бюджета на основании заявки на перечисление субсидий в отчетном периоде и выполнения условий соглашения.

26. Все расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в пунктах 28, 32 настоящего Положения получатель субсидии, по требованию распорядителя бюджетных средств, возвращает субсидию в бюджет округа. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет города установлены пунктами 28-36 настоящего Положения.

#### **IV. Требования к отчетности**

27. Получатель субсидии предоставляет распорядителю бюджетных средств отчетные документы.

Отчетные документы включают в себя:

1) отчет об использовании субсидии из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время по форме, установленной приложением № 4 к Положению;

2) реестр детей, направленных на отдых;

3) акт выполненных услуг по организации отдыха детей.

Отчетные документы предоставляются распорядителю бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней со дня окончания заезда.

Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

Распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

28. Распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии её получателем.

29. Получатель субсидии представляет распорядителю бюджетных средств отчет об использовании предоставленной субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по формам и в сроки,

установленные настоящим Положением.

30. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Положения.

31. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидий.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 26 настоящего Положения субсидия подлежит возврату.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком, распорядитель средств бюджета направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда распорядителю средств бюджета стало известно об этом.

Получатель субсидии возвращает денежные средства в бюджет города в течение 3 рабочих дней со дня получения от распорядителя средств бюджета требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в бюджет округа.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Карабашского городского округа по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

35. Распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств городского бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

36. Распорядитель бюджетных средств ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных соглашений.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий из  
бюджета Карабашского  
городского округа в целях  
возмещения затрат на  
организацию отдыха детей в  
загородных оздоровительных  
лагерях в каникулярное время

Перечень требований к загородному оздоровительному лагерю и организации летнего отдыха, выполнение которых обязательно для получения субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях

| № п/п | Наименование требований  | Показатели  |             |
|-------|--|---|-------------|
| 1     | Вид загородного лагеря   | Детский оздоровительный лагерь  |             |
| 2     | Плановая мощность лагеря в смену   | Не менее 250 человек и не более 350 человек для ДОЛ   |             |
| 3     | Количество смен  | 4 смены   |             |
| 4     | Сроки заезда   | 1 смена   | Июнь        |
|       |  | 2 смена   | Июнь-июль   |
|       |  | 3 смена   | Июль-август |
|       |  | 4 смена   | Август      |
| 5     | Длительность смены   | Не менее 18 дней  |             |
|       |  | Продолжительность профильных смен в период летних, осенних и зимних школьных каникул не менее 14 дней |             |
| 6     | Пропускная способность столовой (человек)                                | Не менее 150 человек  |             |
| 7     | Стоимость путевки  | Не более 12 000 рублей  |             |
| 8     | Условия размещения детей   |   |             |
|       | Количество человек в комнате   | От 6-х человек в номере   |             |
|       | Площадь жилой комнаты в расчете на одного ребенка                        | Не менее 4-х кв.м. на одного ребенка  |             |
|       | Расположение санузла   | В комнате, в блоке комнат, на этаже, в отдельном помещении  |             |
|       | Вид койко-места (ярусность кровати)                                      | Одноярусная кровать, двухъярусная кровать   |             |
| 9     | Наличие медицинского кабинета  | Обязательно   |             |
| 10    | Наличие кабинета зубного врача   | Не обязательно  |             |
| 11    | Наличие спортивной площадки  | Обязательно   |             |
| 12    | Наличие актового зала или оборудованное место для проведения мероприятий | Обязательно   |             |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 13 | Наличие танцевального пола   | Обязательно   |
| 14 | Охрана общественного порядка   | Собственная, ЧОП или ВОХР по договору   |
| 15 | Образование воспитателей   | Среднее профессиональное или высшее   |
| 16 | Образование вожатых  | Основное общее образование или среднее общее образование<br>Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по должностям служащих в области образования и педагогики |
| 17 | Наличие на территории загородной оздоровительной организации естественного водоема | Обязательно   |

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время

В отраслевую комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета Карабашского городского округа, осуществляющих организацию отдыха детей в загородных оздоровительных в каникулярное время

от кого (адрес, телефон)

**Заявка**  
на получение субсидии из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Карабашского городского округа в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных в каникулярное время в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

| № п/п | Наименование загородного оздоровительного лагеря | Количество детей, планируемых привлечь для отдыха в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время, чел. | Норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в день, руб. | Размер субсидии на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время, руб. |
|-------|--|---|---|---|
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5 = 3 x 4 x кол-во дней пребывания  |
| Всего |  |   |   |   |

Я, \_\_\_\_\_  
(должность (для юридического лица), Ф.И.О.)

даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Карабашского городского округа» на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

1) об \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)

как участнике отбора;

2) о подаваемой \_\_\_\_\_ заявке;  
(наименование юридического лица индивидуального предпринимателя, физического лица)

3) о результатах отбора.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель (для юридического лица)  
(индивидуальный предприниматель, физическое лицо) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер  
(для юридических лиц) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Исполнитель, тел.

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий из  
бюджета Карабашского  
городского округа в целях  
возмещения затрат на  
организацию отдыха детей в  
загородных оздоровительных  
лагерях в каникулярное время

**Согласие  
субъекта на обработку персональных данных  
(для физического лица)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_, документ,  
удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, наименование \_\_\_\_\_  
органа \_\_\_\_\_

даю свое согласие Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Карабашского городского округа» (далее – оператор), место нахождения: Челябинская область, город Карабаш, улица Ключевая, дом 20А, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения субсидии на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

и т.д.

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Число, месяц, год)



Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий из  
бюджета Карабашского  
городского округа в целях  
возмещения затрат на  
организацию отдыха детей в  
загородных оздоровительных  
лагерях в каникулярное время

**Отчет**  
**об использовании субсидии из бюджета Карабашского городского округа в целях**  
**возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных**  
**лагерях в каникулярное время**

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>загородного<br>оздоровительного<br>лагеря<br>(оздоровительног<br>о центра) | Количество детей,<br>отдохнувших в<br>загородных<br>оздоровительных<br>лагерях<br>(оздоровительных<br>центрах) в<br>каникулярное время,<br>чел. | Норматив<br>возмещения затрат<br>на организацию<br>отдыха 1 ребенка в<br>день, руб. | Размер субсидии на<br>организацию отдыха<br>детей в загородных<br>оздоровительных<br>лагерях<br>(оздоровительных<br>центрах) в<br>каникулярное время,<br>руб. |
|----------|--|---|---|---|
| 1        | 2  | 3   | 4   | 5 = 3 x 4 x кол-во<br>дней пребывания   |
| Всего    |  |   |   |   |

Приложение:

Руководитель (для юридического лица)  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)

подпись                      Ф.И.О.

Главный бухгалтер  
(для юридических лиц)

подпись                      Ф.И.О.

Исполнитель, тел.

Приложение № 2  
Утверждено постановлением  
администрации Карабашского  
городского округа  
от 18.04.2022 № 276

**Состав отраслевой комиссии по отбору претендентов на получение  
субсидии из бюджета Карабашского городского округа,  
осуществляющих организацию отдыха детей в загородных  
оздоровительных лагерях в каникулярное время**

Председатель комиссии:

Чернова А.С. – заместитель главы Карабашского городского округа  
по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:

Полякова Н.В. – начальник МКУ «Управление образования  
Карабашского городского округа» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Булаева Н.В. – юрисконсульт МКУ «Управление образования  
Карабашского городского округа»

Члены комиссии:

Ахатова А.Г. – начальник Управления экономики администрации  
Карабашского городского округа

Забнина И.В. – начальник Управления финансов администрации  
Карабашского городского округа

Сазонова Е.Л. – начальник юридического отдела администрации  
Карабашского городского округа

Гирина О.В. – начальник МКУ «Управление гражданской защиты и  
экологии Карабашского городского округа»

Симонова И.Г. – ведущий специалист комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав администрации  
Карабашского городского округа