

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы
администрации Карабашского
городского округа по
социальным вопросам



Е.И. Комарова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Карабашского городского округа

01.10.2013 № 348

Глава администрации
Карабашского городского округа



В.Ф. Ягодинец

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Управление образования Карабашского городского округа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа» именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании Постановления Администрации Карабашского городского округа от 20.09.2013г. № 329 «О переименовании Муниципального казенного учреждения Комитет по образованию города Карабаша в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа».
2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа». Сокращенное наименование учреждения: МКУ «Управление образования КГО».
3. Учреждение является казенным в соответствии с распоряжением администрации Карабашского городского округа от 03.10.2011 г. № 1516.
4. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование Карабашский городской округ. Функции и полномочия Учредителя от имени Карабашского городского округа в части утверждения Устава Учреждения и вносимых в него изменений, назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения муниципального задания, а также иных полномочий, установленных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами осуществляет Администрация Карабашского городского округа, далее именуемая «Учредитель».
Место нахождения Учредителя: 456143, г. Карабаш, ул. Metallургов,3.
5. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Карабашского городского округа осуществляет Администрация Карабашского городского округа далее именуемая «Собственник».
Место нахождения Собственника: 456143, г. Карабаш, ул. Metallургов,3.
6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Карабашского городского округа, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.
Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
Учреждение выдает справки о стаже работы, о заработной плате, копии

архивных документов гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в образовательных учреждениях города Карабаша.

7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Карабашского городского округа и на основании бюджетной сметы.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

9. За результаты своей деятельности Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. Место нахождения Учреждения: г. Карабаш, ул. Metallургов, 3.
Почтовый адрес Учреждения: 456143, Челябинская область, г. Карабаш ул. Metallургов, 3.

11. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа, настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления:

- по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ, отнесенных к полномочиям органов государственной власти;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Челябинской области;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

- по организации отдыха детей в каникулярное время.

13. Предметом деятельности Учреждения является осуществление за образовательными организациями города Карабаша контроля за:

- организацией предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детям;

- организацией отдыха детей в каникулярное время;
- оказанием муниципальных услуг и выполнением муниципальных заданий,
- финансово-хозяйственной деятельностью;
- надлежащим и эффективным использованием имущества, находящимся в оперативном управлении подведомственных образовательных учреждений
- состоянием бухгалтерского (бюджетного) учёта и отчётностью.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- 1) создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;
- 2) информационная, научно-методическая и учебно-методическая поддержка образовательных организаций;
- 3) определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качества образования;
- 4) разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства Карабашского городского округа в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;
- 5) разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников системы образования;
- 6) реализация кадровой политики в сфере образования, повышения квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников системы образования;
- 7) совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности;
- 8) организация создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций;
- 9) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;
- 10) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

15. Основными задачами Учреждения являются:

- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление тенденций в их развитии и разработка на этой основе программы развития сети образовательных организаций;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации,

субъекта Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
- разработка и реализация программ развития образования;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- координация научно-методической работы в образовательных организациях;
- оказание помощи в самообразовании педагогических и руководящих кадров образовательных организаций;
- ведение бухгалтерского учета, составление отчетности, материально-техническое обеспечение образовательных организаций на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

16. Основными функциями Учреждения являются:

- 1) подготовка проектов муниципальных правовых актов, внесение их на рассмотрение и утверждение Учредителю по вопросам, относящимся к установленным целям деятельности Учреждения;
- 2) разработка и реализация муниципальных целевых программ развития образования;
- 3) осуществление мероприятия по подготовке образовательных организаций к прохождению лицензирования и аккредитации;
- 4) содействие проведению промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, выпускников XI, (XII) классов, претендующих на получение золотой и серебряной медали, организация работы указанных комиссий;
- 5) определение стратегии развития муниципальной образовательной системы в целях обеспечения преемственности и непрерывности процесса образования;
- 6) организация мероприятий по целевому губернаторскому приему выпускников в образовательные организации высшего профессионального образования;
- 7) представление в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий;
- 8) организация мониторинга экспериментальной и инновационной работы образовательных организаций;
- 9) ведение приема граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований;
- 10) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, письма, заявления, жалобы, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных образовательных организаций;

- 11) участие в профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений с участием несовершеннолетних;
 - 12) обеспечение нормативно-правового и организационного сопровождения вопроса питания в образовательных организациях;
 - 13) организация проведения общегородских мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодельности и семейного творчества);
 - 14) организация в пределах своей компетенции обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, входящими в Перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - 15) разработка, заключение и контроль исполнения договоров по обеспечению жизнедеятельности образовательных организаций;
 - 16) организация подготовки к размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для всех видов и типов образовательных организаций;
 - 17) контроль за работой образовательных организаций по обеспечению соблюдения федерального, регионального законодательства в области образования и исполнения государственных образовательных стандартов;
 - 18) оказание финансовых услуг образовательным организациям по ведению бухгалтерского учета;
 - 19) подготовка предложений по нормативному финансированию образовательных организаций;
 - 20) организация работы по учёту и спецучёту военных граждан, находящихся в запасе, работающих в подведомственных образовательных организациях;
 - 21) участие в организации досуга детей и подростков в каникулярное время;
 - 22) осуществление иных функций, делегированных Учредителем.
17. Учреждение имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций необходимые документы и информацию для решения вопросов, связанных с целью и задачами Учреждения;
 - взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - вносить предложения Главе Карабашского городского округа по представлению работников образования к отраслевым и государственным наградам, награждению почетными грамотами и благодарностями;
 - вносить на рассмотрение Учредителю проекты постановлений, распоряжений в пределах компетенции Учреждения;
 - создавать в установленном порядке при Учреждении советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования, координировать их деятельность;
 - инспектировать в пределах своей компетенции на территории Карабашского городского округа образовательные организации;

- подавать в установленном порядке заявки на проведение конкурсов, аукционов и заключать муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для нужд образовательных организаций;
- инспектировать образовательные организации Карабашского городского округа;
- заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить изменения и дополнения в договор от имени Учредителя;
- издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области и контролировать их исполнение;
- осуществлять контроль на территории Карабашского городского округа за:
 - а) выполнением принятых решений Учреждением;
 - б) деятельностью руководителей подведомственных образовательных организаций в целях осуществлению государственной политики в области образования;
 - в) исполнением подведомственными образовательными организациями финансовой дисциплины;
 - г) соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в образовательных организациях;
 - д) распределением, целевым характером и эффективностью использования средств городского бюджета на образовательные цели;
 - е) разработкой и реализацией системы доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на образование;
 - ж) содействием развития платных дополнительных образовательных услуг, соответствующих целям создания образовательной организации;
 - з) утверждением цен и тарифов на платные образовательные услуги;
- осуществлять другие права и полномочия, делегированные Учреждению Учредителем.

IV. Учреждение обязано:

- осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности образовательных организаций;
- на основе анализа определять приоритетные направления развития образования;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы, разрабатывать методические, информационные и другие материалы;
- оказывать методическую помощь образовательным организациям, обеспечивать их нормативными документами и рекомендациями;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности образовательных организаций;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
20. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карабашского городского округа.
21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 2) бюджетные ассигнования;
 - 3) доход, полученный от приносящей доход деятельности Учреждения;
 - 4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
 - 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
22. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности.
23. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
24. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа.
25. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее,

неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения не праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

26. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем по смете.

27. Результат деятельности от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью Карабашского городского округа.

28. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- 1) обеспечивать сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

29. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном законодательством порядке.

30. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель. Учредитель и Собственник имущества отвечают субсидиарно по обязательствам учреждения.

Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение является муниципальным заказчиком, заключает муниципальные контракты от имени муниципального образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

32. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

33. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и

- физических лиц;
- 3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
 - 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы (услуги) и заключенных договоров;
 - 5) формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - 6) определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем;
 - 7) устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 8) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением.

34. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа и положениями настоящего Устава;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказания услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) расходовать средства, являющиеся источником формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа;
- 4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 5) осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую, бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности (в т.ч. по муниципальному заданию, если оно было выдано) в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа;
- 6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- 7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки,

установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа;

9) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

10) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

35. За искажение и непредставление отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

37. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

38. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

39. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

2) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение отчета о выполнении сметы;

6) утверждение сметы Учреждения и внесения в нее изменений;

7) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

40. Учредитель, Собственник в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

41. Управление Учреждением осуществляет начальник, назначаемый на

должность Главой администрации Карабашского городского округа по представлению заместителя Главы администрации Карабашского городского округа, курирующего соответствующее направление деятельности.

Начальник действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

42. Начальник является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
43. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
44. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечения деятельности Учреждения, в том числе:
 - 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
 - 2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа, обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, муниципальные контракты, выдает доверенности;
 - 3) открывает расчетные и лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
 - 4) утверждает структуру, численность и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
 - 5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 6) назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций;
 - 7) утверждает должностные инструкции руководителей образовательных организаций, принимает решения о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении руководителей образовательных организаций;
 - 8) устанавливает заработную плату, премии руководителям образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 9) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения, устанавливает им заработную плату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 10) распределяет обязанности между заместителями начальника и руководителями структурных подразделений Учреждения;
 - 11) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения,

должностные инструкции руководителей структурных подразделений и работников Учреждения;

12) вносит предложения по изменению структуры, штатной численности Учреждения;

13) организует работу Учреждения, издает в пределах своей компетенции приказы, решения, проводит совещания;

14) заключает сделки, исполнение которых осуществляется за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях, предусмотренных утвержденными сметами.

45. Начальник вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Главу администрации Карабашского городского округа в письменной форме не позднее, чем за 1 месяц до дня фактического отказа.

46. Начальник может быть освобожден от занимаемой должности Главой администрации Карабашского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

47. Для рассмотрения важнейших вопросов в Учреждении проводится аппаратное совещание в составе начальника Учреждения, его заместителей (по должности), а также других руководителей структурных подразделений Учреждения.

48. Начальник вправе делегировать своим заместителям полномочия по подписанию приказов, других документов по конкретным вопросам деятельности Учреждения.

49. В случае отсутствия начальника Учреждения (командировка, отпуск и другие) его полномочия осуществляет заместитель начальника на основании соответствующего приказа.

50. Отношения работника и Учреждения, возникшие из трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

51. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

52. Работники Учреждения в своей деятельности руководствуются настоящим Уставом, соответствующим Положением о структурном подразделении, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

53. Начальник Учреждения обязан обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников.

54. Начальник Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

55. Начальник несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Карабашского городского округа;

2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) организацию ведения бухгалтерского учета и несвоевременное предоставление отчетности;

- 4) несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;
- 5) несоответствие установленной оплаты труда работников Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам Карабашского городского округа;
- 6) нарушение других норм действующего законодательства Российской Федерации.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

56. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров и иных нормативных правовых актов.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

57. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными актами Карабашского городского округа.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

58. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Начальника, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

59. График отпусков работников Учреждения утверждается Начальником с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

60. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством, в пределах средств, утвержденных на эти цели муниципальным заданием (или сметой).

61. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

62. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением является:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- 2) проведение представительными органами работников консультаций с Начальником Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных

- актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) получение от начальника Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
 - 4) обсуждение с начальником Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
 - 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
 - 6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Представители работников имеют право получать от начальника Учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

63. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

64. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

65. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

66. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

67. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

68. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и балансе Учреждения.

69. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Начальником Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Начальником Учреждения.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

70. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель по согласованию с руководителем Учреждения.

71. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в муниципальный архив Карабашского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

72. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа.

73. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

74. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

75. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией (ликвидатору) Собственнику.

В случае недостаточности денежных средств Учреждения Учредитель и Собственник исполняет обязательства перед кредитором. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, полученными в рамках сметного финансирования.

76. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

77. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр

юридических лиц.

78. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник МКУ «Управление образования КГО»

 З.И. Черепанова

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр юридических лиц

«19» внесена запись

ОГРН _____ 20 13 года

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России №3 по Челябинской области
(должность исполнителя линии регистрирующего органа)

Ю.В. Куликова

М.П. _____ Подпись



Федеральная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Челябинской области
Уставом Челябинской области
Удобрения
З.Н. Резванова



Прочтено на _____ (листах)
Прочтено на _____ (страницах)

Виктор Шувалов

