



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Карабаш

Об утверждении Положения  
об организации работы по  
противодействию коррупции  
и взаимодействию отраслевых  
(функциональных) органов и  
структурных подразделений  
администрации Карабашского  
городского округа при  
осуществлении полномочий по  
противодействию коррупции

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабашского городского округа, в целях координации деятельности в сфере противодействия коррупции в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Карабашского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по противодействию коррупции и взаимодействию структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Карабашского городского округа при осуществлении полномочий по противодействию коррупции.

2. Начальникам отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений в срок до 15 июля 2017 года внести соответствующие изменения в Положения о своих подразделениях, а также в должностные инструкции и представить их на утверждение в установленном порядке.

3. Отделу организационно-контрольной работы администрации Карабашского городского округа (Бачурина Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карабашского городского округа [http: www.karabash-go.ru](http://www.karabash-go.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабашского городского округа по общим вопросам А.А.Лепешкова.

И.о.главы Карабашского  
городского округа

О.Н.Кроткова

Согласовано:  
Зам.главы по ОВ  
Юр.отдел

А.А.Лепешков  
Е.В.Беспалова

отп. 13 экз.  
1 – в дело  
2 – ОМСиК  
3 – ООКР  
4 – Лепешкову А.А.  
5 – Юр.отдел  
6 – ОМЗ  
7 – ОКЗиВФК  
8 – УИиЗО  
9 - УЭ  
10 – МБУ МФЦ  
11- МКУ УО КГО  
12 – Упр.фин.  
13 – прокуратура  
исп. Абдюшева Г.Р.

Приложение  
Утвержден постановлением  
администрации Карабашского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение об организации работы по противодействию коррупции и взаимодействию отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Карабашского городского округа при осуществлении полномочий по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение разработано в целях активизации работы в сфере принятия нормативных **правовых актов** по предупреждению коррупции, обеспечения реализации Программы (Плана) по противодействию коррупции, осуществления мер по пресечению дисциплинарных коррупционных проступков, а также в целях координации деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Карабашского городского округа при осуществлении полномочий по противодействию коррупции.

1.2. Положение регулирует взаимодействие следующих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Карабашского городского округа, являющихся субъектами антикоррупционной деятельности:

- юридического отдела администрации Карабашского городского округа (далее - КГО);
- отдела муниципальной службы и кадров администрации КГО;
- отдела организационно-контрольной работы администрации КГО;
- Управления по имуществу и земельным отношениям администрации КГО;
- отдела муниципального заказа администрации КГО;
- отдела по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации КГО;
- Управления экономики администрации КГО;
- МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» КГО;
- МКУ «Управление образования КГО».

1.3. Положение устанавливает принципы, формы, порядок взаимодействия, полномочия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации КГО в названной сфере.

2. Принципами взаимодействия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации КГО являются:

- законность;
- публичность и открытость деятельности органов местного самоуправления;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- согласованность и объединение усилий при соблюдении требований действующего законодательства.

3. Взаимодействие между отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации КГО осуществляется путем:

- обмена информацией, представления информации по запросам;
- обеспечения доступа к информационным базам;
- работы с обращениями граждан;
- проведения и участия в координационных советах, рабочих группах, совместных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции;
- планирования совместной деятельности;
- организации и проведения совместных плановых проверок.

4. Заместитель главы КГО по общим вопросам является ответственным за координацию работы деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации КГО.

В соответствии с возложенными задачами заместитель главы КГО по общим вопросам осуществляет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение муниципальными служащими администрации Карабашского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Карабашского городского округа ;

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Полномочия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации КГО.

5.1. Юридический отдел администрации КГО является одним из структурных подразделений администрации КГО, участвующих в деятельности по противодействию коррупции в администрации КГО.

В соответствии с возложенными задачами Юридический отдел администрации КГО осуществляет следующие функции:

- проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации КГО;

- ведет реестр нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в городском округе;

- изучает практики применения антикоррупционной экспертизы в других муниципальных образованиях и регионах, формулирует предложения по её применению в городском округе;

- проводит антикоррупционную экспертизу договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации городского округа, инвестиционных проектов, предусматривающих привлечение средств местного бюджета.

5.2. Отдел муниципальной службы и кадров администрации КГО является ответственными за кадровую работу и ведет работу по профилактике коррупционных правонарушений в пределах его компетенции.

В соответствии с возложенными задачами отдел муниципальной службы и кадров администрации КГО осуществляет следующие функции:

- организует проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Карабашского городского округа и соблюдение ими требований к служебному поведению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- осуществляет формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Карабашском городском округе в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечивает эффективность его использования;

- проводит ревизии должностных инструкций в целях конкретизации должностных функций, прав и обязанностей муниципальных служащих, устранения расплывчатых и неточных формулировок, вносит (при необходимости) изменения в должностные инструкции и трудовые договоры (соглашения);

- осуществляет проверки соблюдения ограничений и запретов муниципальными служащими при замещении ими должностей, подверженных коррупционному риску;

- проводит анализ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих;

- осуществляет работу постоянно действующей горячей линии для сообщений о попытках и фактах получения взяток (телефон доверия);

- совместно с отделом организационно-контрольной работы администрации КГО проводит круглые столы с участием представителей общественных и некоммерческих организаций по проблемам противодействия коррупции в городском округе.

5.3. Отдел организационно-контрольной работы администрации КГО является одним из структурных подразделений администрации КГО, участвующих в деятельности по противодействию коррупции.

В соответствии с возложенными задачами отдел организационно-контрольной работы администрации КГО осуществляет следующие функции:

- проводит анализ обращений граждан и организаций, поступающих заявлений и жалоб на коррупционные проявления;

- обеспечивает регулярную публикацию интервью должностных лиц администрации КГО в средствах массовой информации с целью доведения до населения социально-значимой информации;

- обеспечивает публикацию (обнародование) нормативно-правовых актов.

5.4. Полномочия Управления по имуществу и земельным отношениям администрации КГО в сфере противодействия коррупции:

- проводит инвентаризацию муниципального имущества на предмет выявления его неиспользования для реализации по вопросам местного значения;

- осуществляет контроль эффективности использования муниципального имущества.

5.5. В соответствии с возложенными задачами отдел муниципального заказа администрации КГО осуществляет следующие функции:

- осуществляет мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обеспечивает информированность всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных процедурах осуществления закупок.

5.6. Отдел по осуществлению контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля администрации КГО в пределах своих полномочий, при необходимости осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о фактах коррупции, выявленных в сфере осуществления закупок, и принятых в связи с этим мерах противодействия.

5.7. В соответствии с возложенными задачами Управление экономики администрации КГО обеспечивает участие координационного Совета по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Карабашского городского округа в принятии решений о передаче прав владения и пользования муниципальным имуществом.

5.8. МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» КГО является одним из муниципальных учреждений округа, участвующих в деятельности по противодействию коррупции. В соответствии с возложенными задачами МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» КГО проводит анализ жалоб и предложений о качестве оказываемых муниципальных услуг.

5.9. МКУ «Управление образования КГО» осуществляет разработку и внедрение мероприятий, направленных на усиление антикоррупционной составляющей в образовательных учреждениях городского округа.

5.10. Структурные подразделения администрации КГО со статусом юридического лица, задействованные в реализации плана противодействия коррупции в администрации КГО на очередной год, принимают участие в пределах компетенции и осуществляют следующие функции:

- организуют приведение в соответствие с действующим законодательством работу кадровых служб по вопросам противодействия коррупции. Предоставляют сведения, отнесенные к компетенции кадровых служб администрации КГО в части антикоррупционного законодательства в отдел муниципальной службы и кадров администрации КГО;

- принимают меры по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов;

- оказывают муниципальным служащим консультации по применению на практике требований к служебному поведению;

- организуют контроль за соблюдением муниципальными служащими структурных подразделений администрации КГО со статусом юридического лица ограничений и запретов.

6. При необходимости получения сведений, информации, документов, заинтересованное лицо направляет в соответствующее подразделение администрации КГО мотивированный запрос.

Срок предоставления необходимой информации указывается в запросе.

В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, Исполнитель в 3-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с подразделением администрации КГО, направившим запрос, срок предоставления информации.

Если срок предоставления необходимой информации не указан, запрос подлежит рассмотрению и исполнению в соответствии с действующим законодательством.

Если информация, полученная одним из подразделений администрации КГО в процессе организации или осуществления своих функций, может представлять интерес для иных структурных подразделений округа, то указанная информация может быть направлена уполномоченным органом по собственной инициативе.

7. Для организации и координации совместной деятельности при подготовке проектов нормативных правовых актов, проведения совместных проверок заместитель главы КГО по общим вопросам вправе образовывать совместные координационные, консультативные, совещательные рабочие группы и иные рабочие органы (далее - рабочие органы).

В состав рабочих органов входят представители отдела организационно-контрольной работы, отдела муниципальной службы и кадров, юридического отдела администрации КГО.

8. Подразделения администрации КГО вправе осуществлять взаимодействие по вопросам определения целей, объема, сроков проведения мероприятий по противодействию коррупции.

9. С целью проведения мероприятий по противодействию коррупции могут быть использованы следующие формы:

- 1) проведение **плановых мероприятий**;
- 2) проведение мероприятий на основании поступившей информации, содержащей сведения о коррупционных правонарушениях;
- 3) проведение мероприятий на основании поручений главы КГО, заместителя главы КГО по общим вопросам.

Информация о результатах проведенных мероприятий направляется главе КГО.

10. В период действия настоящего Положения все споры и разногласия между подразделениями администрации КГО, возникшие по вопросам взаимодействия при осуществлении полномочий в сфере противодействия коррупции разрешаются путем проведения рабочих совещаний.