



Согласовано:
Министр образования и науки
Челябинской области
 / А. И. Кузнецов

Согласовано:
Ректор государственного
бюджетного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»
 / Е.П. Сичинский

Утверждаю:
Начальник
казённого учреждения «Управление
образования
городского округа»
Карабашского
/ Н.В. Полякова
« » 2022 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса регистрации входящей корреспонденции и ее передачи исполнителю в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Карабашского городского округа»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Необходимость передачи документов вручную, на бумажном носителе	1	Организовать работу в сетевой папке	Заместитель начальника МКУ «Управление образования КГО» Сатонина А.А.	01.09.2022 15.09.2022	Сокращение времени на передачу документов исполнителям с 526 мин. до 240,05 мин.
2	Отсутствие рекомендаций по содержанию ответа и как следствие материалы не соответствующие ожиданиям руководства	2	Руководитель указывает свое видение содержания итоговой информации в отдельном файле и добавляет его в папку с запросом	Начальник МКУ «Управление образования КГО» Н.В. Полякова	15.09.2022 - 22.09.2022	Содержание ответов соответствует ожиданиям исполнителя
3	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			Заместитель начальника МКУ «Управление образования КГО» Сатонина А.А.	03.11.2022 08.12.2022	-

Руководитель проекта

Р.Р. Ахмеджанов


(подпись)